

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

הפעלת קבלן לפינוי אשפה וגזם במחלקת התברואה

1. ראש העירייה מייחס חשיבות רבה לעבודתה התקינה של מחלקת התברואה, בהיותה נדבך חשוב בניקיונה וחזותה הנאה של העירייה, וזאת כחלק מהשינוי והמהפך בחזות העיר שהתחולל בבת ים בשנים האחרונות.
2. מחלקת התברואה עברה בשנים האחרונות התארגנות מחדש, פעלה להסדרת תחומי עבודתה ויישמה לקחי ביקורות שערך מבקר העירייה. גם השינוי התפעולי שמתבצע בפיצול מכרזי המנופים ופינוי הגזם ממכרז האשפה הוא לקח חשוב שנלמד מניסיון העבר ותרם רבות ליעילות עבודתה.
3. במכרז החדש שהתבצע לפני כשנה להעסקת קבלן מנופים יושמו בחוזה לקחי הביקורת שנעשתה בעבר במחלקה.
4. מנהל המחלקה שהחל ליישם את המלצות הביקורת כבר במהלכו, יפעל ליישמן במלואן, וזאת על פי הסיכום לביקורת שהתבצע בלשכת המנכ"ל באוגוסט 2010. בביקורת המעקב שתתבצע על ידי המבקר לקראת סוף שנת 2011 ייבדקו הנושאים הללו.
5. מנהל המחלקה יכין "תיק קבלן" לכול אחד מהקבלנים שאותם הוא מפעיל, שבו ירוכזו ויתוייקו כול המסמכים המלווים את פעילות הקבלנים העובדים במחלקה, החל משלב המכרז ועד לסיום העסקתם בעירייה.
6. מנהל אגף שפע ומנהל מחלקת התברואה יכינו תחשיב כלכלי שיוצג למנכ"ל לרכישת מגרסת הגזם, וזאת מול החיסכון שיושג בעלויות פינוי הגזם כפי שמתבצע היום.

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

מסירת נכסים/קרקע עירונית

1. העירייה נקטה בסדרת צעדים שנועדו להסדיר את הליך ההקצאה לעמותות והסדרת הליקויים שהוצגו בדוח הביקורת, וזאת במטרה לפעול על פי נוהל משרד הפנים.
2. המבנה שהוקם על ידי עמותת "זוג מוצלח" נסגר על פי הוראת המנכ"ל, ועד אשר לא יוסדר השימוש בו על פי חוזה ובהליך הקצאה מסודר, לא יתאפשר השימוש בו.
3. מונתה בעירייה ועדת הקצאות בראשות מנכ"ל העירייה (חברים בוועדה: הגזבר, היועצת המשפטית, מהנדס העירייה והממונה על הנכסים בעירייה).
הוועדה מתכנסת לעתים מזומנות ובכול עת שנדרש הדבר.
הוכן נוהל לעבודת הוועדה.
4. הוכנו תבחינים ופרוגרמה שאושרו בוועדה ובמועצת העיר. התבחינים פורסמו לציבור.
5. נשלח מכתב פנייה ל- 83 עמותות המשתמשות בנכסים עירוניים ללא חוזה מסודר, בכדי שיפעלו על פי הנוהל ויגישו את בקשותיהן להקצאת הנכסים שבהם הן משתמשות.
6. החל תהליך קבלת הבקשות להקצאת הנכסים, ובין השאר התקבלו בקשותיהן של עמותת "זוג מוצלח" להקצאת הנכס הצמוד לבית הספר "המר" ועמותת "עמית" המשתמשת במקלט שברחוב קדושי לוצק.
7. 2 הבקשות נבדקו ואושרו, עברו את תהליך הפרסום ונחתם איתם חוזה חכירה. החוזה עם עמותת "זוג מוצלח" הועבר לאישור משרד הפנים. טרם התקבלה תשובה בנושא.
החוזה עם עמותת "עמית" טרם אושר במועצה.
8. ראש העירייה מנחה את מהנדס העירייה ואגף ההנדסה ואת הממונה על הנכסים בעירייה לפקח ולוודא כי העמותות שלהן יוקצו נכסים עירוניים יעשו שימוש בנכס ע"פ ההסכם שנחתם איתם, ועל פי היתר הבנייה שהוצא לבניית הנכסים.
9. עמותה שתבקש לעשות שימוש שונה בנכס תידרש לבקש מהעירייה את אישורה ולפעול כחוק כדי לקבל את האישורים המתאימים: היתר בנייה/רישוי עסקים.

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

ניהול כספים בבתי הספר העל יסודיים

1. ראש העירייה מייחס חשיבות רבה לניהול כספים תקין בבתי הספר, מאחר שמדובר במערכת המנהלת כספים רבים, שמרביתם הינם כספי הורים.
2. העירייה השקיעה בשנים האחרונות תשומת לב רבה בהסדרת הפעילות הכספית בבתי הספר בעיר בת ים, וזאת באמצעות רכישת מחשבים לכול מזכירות בתי הספר, התקנת תוכנה לניהול כספים, איוש מזכירות ברמה מקצועית גבוהה בבתי הספר העל יסודיים, ובהפעלת 2 משרדי רואי חשבון חיצוניים למתן סיוע והדרכה בנושא ניהול כספי בית הספר ועריכת דוחות כספיים.
3. גזבר העירייה וחשב אגף החינוך יפעלו בדחיפות לעריכת הליך הצעות מחיר חדש לבחירת משרדי רואי חשבון שיופעלו לפיקוח והדרכה ועריכת דוחות כספיים לבתי הספר. יש לסיים את התהליך עד לחודש יולי 2011. לחליפין, יבדוק הגזבר באופן כלכלי עלות העסקת רואה חשבון/מנהל חשבונות בכיר בעירייה שיבצע מטלה זאת במקום משרדי רואי חשבון.
4. חשב אגף החינוך יאכוף את ביצוע סעיפי החוזה שייחתם עם משרדי רואי החשבון כלשונם, בדגש על הכנת הצעת תקציב שנתית לכול בית ספר, דוח חצי שנתי ודוח מאזן כספי שנתי. במידה שמשרדי רואי החשבון לא יעמדו בביצוע ההסכם איתם כלשונו, יש לעצור ולפסיק את התשלומים להם.
5. ראש העירייה רואה בדאגה את בעיית הגירעון הכספי בבתי הספר "שז"ר" ו-"רמות", הנמשכת ולא מוסדרת בבתי ספר אלו מספר שנים, וכן את הגבייה הכספית הנמוכה מאוד מהורים בבית הספר "בית וגן". חשב אגף החינוך מתבקש לתת לנושאים אלו עדיפות בטיפולם של משרדי רואי החשבון, ובמידה שהנושאים הללו לא יוסדרו, וזאת לאחר קבלת הדוחות הכספיים לשנת תשע"א, תזומן פגישת עבודה אצל המנכ"ל על מנת לבחון את הנושא ולתת לו מענה.
6. חשב אגף החינוך יבצע מדי תחילת שנה ריענון והשתלמויות לכול מזכירות בתי הספר בנושאי ניהול כספים, על מנת להעלות את רמתן המקצועית ולרענן ידע ונוהלי עבודה בנושאים הללו.

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

תלונות כנגד מפקח על הבנייה

1. 2 התלונות נבדקו על ידי מבקר העירייה ולא נמצא בהן בסיס או ראייה עובדתית שניתן יהיה בעקבותיה להגיש תלונה במשטרה על מנת שתחקור את הנושא.

2. מנכ"ל העירייה קיים דיון במשרדו עם בעלי התפקידים בעירייה הקשורים לנושא, שבסיכומו נקבעו ההנחיות כדלקמן:

א. לא תתקבלנה יותר תלונות בעל פה כנגד מפקח או עובד עירייה, אלא אם יגיש המתלונן תלונה מסודרת בכתב ובחתימת ידו ובצרוף פרטיו האישיים, ורק אז תתחיל העירייה בבדיקת התלונה, וזאת בכדי למנוע הגשת תלונות סרק כנגד עובדי עירייה העושים את מלאכתם.

ב. באותם המקרים שבהם מגלה מפקח על הבנייה חריגת בנייה בנכס השייך לתושב העיר, שבעקבותיה נרשמת הערת אזהרה בטאבו, הערה זו תימחק רק לאחר הריסת חריגת הבנייה או הסדרתה כחוק, ולאחר שמנהל הפיקוח על הבנייה בדק ואישר זאת באופן אישי.

ג. העירייה מנסה כבר תקופה ממושכת ולאחר שפרסמה 3 מכרזים לאייש את משרת מנהל הפיקוח על הבנייה ומפקחי בנייה נוספים ואינה מצליחה למצוא לכך מועמדים. העירייה תפנה למנכ"ל משרד הפנים ולממונה על המחוז בבקשה לאשר לה להעסיק משרד פיקוח חיצוני על מנת לפתור את המצוקה הקשה הקיימת בנושא זה בעירייה גם ברשויות אחרות בארץ, או, לחילופין, לאשר תנאי שכר חריגים למשרות אלו, וזאת על מנת למצוא מועמדים לאיוש משרות אלו.

תשובות ראש העירייה לדוח המבקר בנושא:

מחלקת הקליטה

1. ראש העירייה מברך על הפעילות החשובה והענפה המתבצעת בעיר בת ים עבור העולים החדשים באמצעות מחלקת הקליטה, מחלקות נוספות של העירייה והחברה לתרבות פנאי וספורט.
2. כמו כן ראש העירייה מברך על הביקורת הבונה שנערכה במחלקת הקליטה ושנועדה להסדיר את פעילותה המנהלית של המחלקה.
ראוי לציין ולברך על כך כי חלקם של הליקויים שהוצגו במהלך הביקורת הוסדרו עוד במהלכה.
3. תהליך הכפפתה הארגונית של מחלקת הקליטה תחת ניהולו של מנהל לשכת ראש העירייה, הביא לשיפור דפוסי עבודת המחלקה, לשיפור הליכי הבקרה על פעילותה ולהדוק הקשר עם מחלקות העירייה.
4. המחלקה תשים דגש בפעילותה במעורבות רבה יותר ובפיקוח ובקרה על הפרויקטים המבוצעים במחלקות אחרות בעירייה בתחום הקליטה וממומנים מתקציב הקליטה. מחלקה שלא תשתף פעולה ולא תעמוד במטלות שיידרשו ממנה ממנהלת מחלקת הקליטה, יופסקו התקציבים הניתנים לה לביצוע הפרויקטים.
5. בתכנית העבודה של 2012, תיבחן באופן יסודי האפשרות לתקצב ולאייש בעל תפקיד נוסף במחלקה - רכז פרויקטים, שיסייע בידי מנהלת המחלקה לפקח ולבקר את הפעילות והפרויקטים הנעשים במחלקות העירייה בתחום הקליטה.
6. הפקות אירועים במסגרת הפרויקטים השונים המתבצעים למען העולים החדשים יבוצעו הן באמצעות חברת ההפקה העובדת כיום עם מחלקת הקליטה והן באמצעות הכנסת חברות הפקה חדשות, כפי שנעשו ביום העצמאות האחרון ויום חגיגת הניצחון על הנאצים.

7. המחלקה תיישם את הנחיות היועצת המשפטית כפי שנקבעו בדיונים שהתקיימו במהלך הביקורת בתחום הסכם השימוש במבנים עירוניים כמועדוני עולים, והן בסיוע הכספי לפעילות העמותות בתחומי פעילויותיהן השונים.